



## Formulaire de mise en candidature

Titre du poste : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

signature

---

Nom de cinq appuieuses ou appuieurs

1. Nom : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

2. Nom : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

3. Nom : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

4. Nom : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

5. Nom : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Cette mise en candidature écrite n'empêche pas  
que des mises en candidature orale soient faites lors de l'assemblée générale.**